

## **Программа Наставника по направлению «Становление молодого педагога»**

### ***Пояснительная записка***

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с новыми требованиями, которые предъявляют к учителям «Профессиональный стандарт педагога», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая примерная программа составлена в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области», а так же на основании письма Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 21.08.2020 N<sup>2</sup> 73-ИОГВ—01-/88Оисх., во исполнение п.2 раздела IV Положения о категории педагог-наставник (приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 31 января 2020 г. N<sup>2</sup> 3).

Данная программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

**Срок реализации программы: 3 года**

**Цель программы:** повышение профессиональной компетентности наставляемого и создание условий для приобретения практических навыков, приемов, форм работы, методов, технологий организации создания условий для приобретения ими практических навыков, приемов, форм работы, методов, технологий организации работы учителя-предметника.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя;
2. Изучать и использовать на практике современные образовательные технологии, эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
3. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками;
3. Способствовать и оказывать методическую помощь в планировании работы учителя-предметника в аспекте современных подходов;
4. Оказывать методическую помощь и поддержку при выявлении трудностей при работе с обучающимися по овладению предмета;
5. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

**Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков при работе;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах методики преподавания предмета, педагогики, физиологии и возрастной психологии и образовательных технологий;
- ✓ достижение положительной динамики и образовательных результатов обучающихся;
- ✓ успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

- ✓ успешная адаптация молодых специалистов;
- ✓ повышение уровня закрепляемых молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

**Примерная программа  
работы наставника Михайловой Светланы Борисовны с молодым  
педагогом, учителем начальных классов Царевой А.В.**

	Форма	Перечень	Содержание	Сроки
<b>1 год</b>				
I	<b>Мониторинг</b>	Определение потребностей наставляемого в осуществлении профессиональной деятельности. Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста.	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование) Состояние индивидуального образовательного маршрута	сентябрь
II. 1.	<b>Консультация</b>	Знакомство с нормативной документацией . Изучение нормативно-правовой базы. Ведение обязательной школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО.	сентябрь  В течение года
2.	<b>Консультация</b>	Составление рабочей программы.	Составление рабочей программы, календарно-тематического планирования, программы внеурочной деятельности (особенности, требования, нормативные сроки)	сентябрь
3.	<b>Консультация</b>	Обучение правилам заполнения электронного журнала	Особенности, сроки, загрузка рабочих программ, составление отчетов по успеваемости, выведению среднего балла, дача домашнего задания	сентябрь В течение года
4.	<b>Консультация</b>	Формирование позитивного	Знакомство с Профстандартом педагога.	В течение года

		имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Практикумы по решению педагогических ситуаций	
5.	<b>Консультация</b>	Знакомство с кодексом педагога школы	Знакомство с кодексом педагога школы	сентябрь
6.	<b>Консультация</b>	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагог	Разработка индивидуального образовательного маршрута на учебный год	сентябрь
7.	<b>Консультация</b>	Изучение современных образовательных технологий и техник	Изучение методической литературы. Просмотр видеоуроков с применением современных образовательных технологий	В течение года
8.	<b>Консультация</b>	Требования к современному уроку	Знакомство с требованиями к современному уроку (этапы урока, формирования целей, задач, рефлексия). Изучение образовательных платформ и ресурсов. Изучение методической литературы, онлайн ресурсов. Составление развернутого плана и конспекта урока.	В течение года
9.	<b>Консультация</b>	Особенности проведения уроков онлайн	Изучение образовательных платформ для проведения уроков. Особенности проведения онлайн уроков	В течение года
10.	<b>Консультация</b>	Анализ и самоанализ урока	Составление памятки по самоанализу урока Анализ схем для анализа уроков изучение методической литературы	В течение года
11.	<b>Консультация</b>	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Требования и особенности уроков по ФГОС	В течение года

III. 1.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Проведение уроков	Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение года
2.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Проведение мастер-классов	Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ.	В течение года
3.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Проведение творческих и педагогических мастерских	Открытые мероприятия наставника, наставляемого педагогов школы, их анализ.	В течение года
4.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Подготовка открытых уроков	Планирование и подготовка открытого урока, анализ Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока	В течение года
5.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и самоанализ наставляемого	май

**2 год**

I. 1.	<b>Консультация</b>	Построение индивидуальных маршрутов обучающихся наставляемым педагогом.	Изучение положений о предметных олимпиадах, конкурсах, творческих проектах  Постановка новых образовательных и профессиональных задач	В течение года
2.	<b>Консультация</b>	Выбор методической темы самообразования	Оказание методической помощи наставником при выборе и формулировке темы с учетом требований наставляемого педагога, освоение технологии работы над выбранной темой	сентябрь
3.	<b>Консультация</b>	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Анализ образовательных технологий Разработка уроков	В течение года
4.	<b>Консультация</b>	Создание портфолио	Требования к портфолио Разделы, наполнение Анализ готовых портфолио Электронное и бумажное	октябрь

			портфолио (плюсы и минусы)	
5.	<b>Консультация</b>	Организация продуктивной деятельности	Разработка КИМов для входящей, промежуточной и итоговой аттестации	октябрь-май
6.	<b>Консультация</b>	Планирование урока с применением системно-деятельностного подхода	Организация самостоятельного проектирования урока с применением системно - деятельностного подхода Анализ и самоанализ уроков.	В течение года
7.	<b>Консультация</b>	Создание личного сайта	Создание сайта на образовательном портале nsportal.ru Создание странички на официальном школьном сайте <a href="https://www.kuzschool1.gosuslugi.ru">https://www.kuzschool1.gosuslugi.ru</a>	В течение года
8.	<b>Консультация</b>	Введение в процесс аттестации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников Требования к квалификации.	В течение года
9.	<b>Консультация</b>	Мониторинг профессионального роста	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	май
10.	<b>Консультация</b>	Планирование работы на новый учебный год	Постановка целей и задач для профессионального роста	май
II. 1.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Посещение и взаимопосещение уроков	Подготовка уроков Анализ и самоанализ уроков	В течение года
2.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Подготовка и проведение открытого урока в рамках методической недели, в рамках недели молодых педагогов	Подготовка уроков Анализ и самоанализ уроков	В течение года
3.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Проведение творческой мастерской	Подготовка творческой мастерской	В течение года

III. 1.	<b>Мастер- класс</b>	Посещение мастер - класса наставника, учителей с применением различных образовательных технологий	Анализ мастер - класса	В течение года
2.	<b>Мастер- класс</b>	«Мини-проекты как форма проведения внеклассного мероприятия»	1.Проведение, анализ 2.Формы мини-проектов 3.Обсуждение эффективности данной формы проведения	В течение года
3.	<b>Мастер- класс</b>	«Как подготовить провести открытый урок?»	1.Этапы подготовки 2.Формы проведения 3.Анализ	В течение года
4.	<b>Мастер- класс</b>	«Игровые технологии на уроках в начальных классах»	1.Этапы подготовки 2.Формы проведения 3.Анализ	В течение года
5.	<b>Мастер- класс</b>	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника	май
<b>3 год</b>				
I. 1.	<b>Консультация</b>	Разработка рабочей программы внеурочной деятельности. Ведение школьной документации.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	сентябрь
2.	<b>Консультация</b>	Организация внеурочной деятельности	Организация и проведение практикума по реализации программы внеурочной деятельности.	в течение года
3.	<b>Консультация</b>	Аттестация	Консультирование по оформлению документов	в течение года
4.	<b>Консультация</b>	Продуктивная деятельность	Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации межпредметного проекта	апрель
5.	<b>Консультация</b>	Методическая выставка достижений молодого специалиста	Оказание методической помощи	в течение года

II. 1.	<b>Мастер- класс</b>	Изучение кейс технологии	Показать опыт работы по применению педагогической технологии, обсуждение плюсов и минусов	в течение года
2.	<b>Мастер- класс</b>	Использование образовательной платформы «Учи.ру» для осуществления обучения в дистанционном формате	Показать опыт работы по применению педагогической технологии, обсуждение плюсов и минусов Регистрация на платформе Изучение образовательных ресурсов сервиса	в течение года
3.	<b>Мастер- класс</b>	Участие в международных проектах	Виды и формы международных проектов	в течение года
III. 1.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Посещение и взаимопосещение уроков	Подготовка уроков Анализ и самоанализ уроков	В течение года
2.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Подготовка и проведения открытого урока в рамках методической недели, в рамках недели молодых педагогов	Подготовка уроков  Анализ и самоанализ уроков	В течение года
3.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Проведение творческой мастерской	Подготовка творческой мастерской	В течение года
4.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Посещение уроков по подготовку обучающихся к ВПР	Анализ форм и методов работы	В течение года
5.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Мониторинг профессионального роста	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	май
6.	<b>Образовательные мероприятия</b>	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и наставляемого	май



## **Формы и методы**

### **работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

- консультирование (индивидуальное, групповое, онлайн );
- активные методы (семинары, практические занятия, посещение уроков и классных часов, различных внеклассных мероприятий, родительских собраний, тренинги, собеседование, анализ проведенных мероприятий, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий классного руководителя, знакомит с правилами ведения документации, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Типовой план работы педагога - наставника  
Царева Алена Валерьевна,  
учитель начальных классов**

№п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов в год
1.	Проведение совместных и индивидуальных образовательных мероприятий - открытых уроков, мастер-классов, творческих и педагогических мастерских, внеурочных мероприятий по предмету	1 раз в месяц	24
2.	Посещение и анализ совместных и индивидуальных образовательных мероприятий- уроков и внеклассных мероприятий по предмету	1 раз в месяц	24
3.	Проведение консультаций для наставляемых лиц по вопросам подготовки к организации образовательной деятельности с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации). Проведение консультаций по ведению документации, составлению рабочих программ, подготовки к ВПР	1 раз в месяц	24
4.	Организация и проведение круглых столов, заседаний школьного методического объединения, семинаров (заседаний творческих лабораторий) по организации успешной работы учителя-предметника	1 раз в месяц	24
5.	Обеспечение сопровождения наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также иных профессиональных мероприятиях, направленных на представление педагогического опыта и практики. Методическая помощь при публикации разработок внеклассных мероприятий, классных часов в сети Интернет на педагогических порталах и размещения методических разработок на индивидуальном сайте или блоге молодого специалиста	1 раз в месяц	24
6.	Обеспечение ведения в	Ежемесячно	20

	информационно - телекоммуникационной сети Интернет личного сайта, блога, в том числе и страницы в социальной сети, страницы на сайте образовательной организации	в течение года	
--	--	-------------------	--