

ПРОШИТО,  
ПРОНУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300872532 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.05.2024 за ГРН 2247300111420

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп  
Сертификат: 008FAAC99F93513696EEBΛ665DCEEEBEE8  
Владелец: Бурляев Александр Петрович  
заместитель начальника отдела  
Действителен: с 10.08.2023 по 02.11.2024



Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования «Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от «26» 08 2024 г. № 190

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя школа № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района**  
**Ульяновской области**

Областное государственное казенное учреждение "Корпорация  
развития интернет-технологий – многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг в  
Ульяновской области"

Российская Федерация, Ульяновская область,  
Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16

Уполномоченный сотрудник:

*Сурова ЕВ Суров*  
26 08 2024 19

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования «Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя школа № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района**  
**Ульяновской области**

«Согласовано»  
Комитет по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельным отношениям  
администрации муниципального  
образования «Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель комитета  
\_\_\_\_\_ /А.Г. Лукашина

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 р.п. Кузоватово переименовано на основании постановления администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области № 465 от 21.08.2019 г. «О совершенствовании правового положения Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа № 1 р.п. Кузоватово» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области» (далее - Учреждение).

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Учреждения и Собственником её имущества является муниципальное образование «Кузоватовский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, д.22.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

-Россия 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, д.22;

-Россия 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.28а.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном законом порядке;

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Приём обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области и бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, с возрастом и временем пребывания обучающихся в Учреждении.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Директора и медицинский персонал.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Льготные категории обучающихся определяются постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и финансируются за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

1.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.15. Учреждение может обеспечивать бесплатный подвоз обучающихся по регулярному маршруту до образовательной организации и обратно.

## 2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческим способностям обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

В Учреждении основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

В Учреждении допускается сочетание разных форм освоения основных общеобразовательных программ.

Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования определяются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских

организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ульяновской области.

Занятия в Учреждении могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Занятия в Учреждении могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в Учреждении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких образовательных организациях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня. Обучающиеся, посещающие группы продлённого дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед). Режим и порядок работы группы продлённого дня регламентируется соответствующим Положением.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными.

#### 2.6.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям;
- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекция в развитие детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продлённого дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий.

#### 2.6.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, домоводству; театральная студия;

- создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, рукоделию, обучение различным видам ремесленных навыков.

2.6.3. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажёрном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, футбол, занятия спортивными единоборствами.

#### 2.6.4. Организация досуга обучающихся:

- клубы по интересам, лектории;

- организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);
- проведение детских праздников в образовательных организациях (за рамками основных образовательных программ);
- проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

2.6.5. Различные виды работ: копирование документов; аренда имущества и другие.

2.6.6. Выполнение функций ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО):

- оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом;
- продвижение СО НКО в средствах массовой информации

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.9. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.13. Для определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического и юридического лица, повышения конкурентоспособности Учреждение участвует в проведении независимой оценки качества образования.

Независимая оценка качества образования проводится организацией, осуществляющей оценку качества на договорной основе по инициативе участников образовательных отношений.

2.14. Учреждение может участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, направленных на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов.

2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма

обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом Директора.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, компетенцией которого является осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения профессионального союза работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённых действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

### 3.2. Директор может быть:

3.2.1. Назначен Учредителем Учреждения на основании срочного трудового договора, заключенного на срок, определённый Учредителем.

### 3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.4.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания могут быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.4.3. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.4.4. Собрание правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

### 3.4.5. Решения Собрания подтверждаются одним из следующих способов:

- путём нотариального удостоверения;
- подписанием протокола (решения) всеми участниками (единственным учредителем);
- с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения;
- иным способом, не противоречащим закону.

3.4.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

### 3.4.9. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития,

- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Директора об исполнении плана,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

3.5.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае, если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.5.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.5.4. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников, используемых в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, учебных пособий;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.).

3.5.6. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.7. Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Учреждения и если за них проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

3.6.1. Совет родителей является постоянно действующим органом управления Учреждения.

3.6.2. В состав Совета родителей Учреждения входят представители классных родительских комитетов (законных представителей) обучающихся.

3.6.3. Совет родителей Учреждения созывается по мере необходимости.

3.6.4. Совет родителей Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы и всю документацию и сдаёт её на хранение по завершению деятельности Совета родителей Учреждения.

3.6.5. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

3.6.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. Совет родителей действует на основании Положения.

3.7. Совет обучающихся является совещательным органом, создаваемым в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

В Совет обучающихся входят обучающиеся, избираемые на собраниях. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета обучающихся членами совета обучающихся из их числа.

Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов совета. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета обучающихся. Возражения кого - либо из членов Совета обучающихся заносятся в протокол заседания Совета обучающихся. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

3.7.1 К компетенции Совета обучающихся относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение мнения при принятии локального акта по порядку создания, Учреждения работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений органам управлений Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, заработную плату работников, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утверждённых программ.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения субсидий из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, выделяемых для выполнения муниципального задания.

4.7. В случае сдачи Учреждением, с согласия Учредителя, в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Учреждение ведёт бухгалтерский, налоговый учёт, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Учреждение осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведёт делопроизводство и архив.

4.12. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Собственником имущества закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) и находятся на праве оперативного управления.

4.13. Земельный участок (при его наличии) необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

4.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.16. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт

выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. Имущество, приобретённое Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

4.19. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.20. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

4.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения данного имущества Учреждения.

4.23. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

4.24. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

4.25. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

4.26. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт ведётся Учреждением самостоятельно или осуществляется сторонней организацией по договору. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.



4.27. Учреждение устанавливает работникам заработную плату согласно Положения об отраслевой системе оплаты труда.

## **5. Локальные акты образовательной организации.**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

5.4.1. приказ Директора;

5.4.2. инструкция;

5.4.3. положение;

5.4.4. договор и соглашение;

5.4.5. программа;

5.4.6. правила;

5.4.7. план и другие.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Все рассмотренные коллегиальными органами управления локальные акты утверждаются директором.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кузоватовский район».

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

6.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

## **7. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений**

Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.