

«Утверждено»

Директор МБОУ СШ №1

р.п. Кузоватово

_____ О.Н. Мартьянова

Приказ № 122

от « 30 » августа 2023 года

**Программа
подготовки школы
к государственной итоговой аттестации**

Программа подготовки школы к государственной итоговой аттестации предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в систему, предназначенную для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме Основного и Единого государственного экзамена.

Цель программы:

1. Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9,11 классов к участию в государственной (итоговой) аттестации.
2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9-11 классов школы к государственной (итоговой) аттестации.

Задачи программы:

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы итоговой аттестации;
- реализация информационного обеспечения итоговой аттестации;
- создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов;
- обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Участники реализации программы:

- директор школы;
- заместители директора, курирующие вопросы организации подготовки к ГИА;
- педагог- психолог;
- учителя - предметники 9, 11 классов;
- классные руководители 9, 11 классов;
- родители учащихся 9, 11 классов;
- учащиеся 9, 11 классов.

Ожидаемые результаты

- успешная сдача ГИА каждым выпускником;
- результаты ГИА соответствуют потенциальным возможностям выпускников

Для ученика:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для учителя:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Методическая грамотность (знанием КИМов ОГЭ с соответствующими изменениями);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для родителя:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Основные направления работы:

1. Организационно-методическая работа. Данное направление позволяет реализовать следующие функции управленческого цикла:

- информационно-аналитическая

Цель: выявление «стартового» уровня предметной подготовки каждого обучающегося к сдаче ГИА по каждой дисциплине.

- мотивационно-целевая

Цель: обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ГИА в рамках всей образовательной системы школы.

-организационно-исполнительская

Цель: реализовать информационное обеспечение всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

2. Работа с обучающимися

Основными функциями являются следующие:

- **мотивационная.** Цель: обеспечить мотивацию обучающихся на результат.
- **планово-прогностическая.** Цель: обеспечить системность повторения во всех параллелях классов; создать условия реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем предметам.
- **организационная.** Цель: обеспечить усвоения обучающимися процедурных вопросов; обеспечить участие школьников в предметных олимпиадах.

Организационно-методическое сопровождение данного направления:

- разъяснения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году, инструктивных документов;
- ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснения прав и обязанностей обучающихся ;
- ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ.

Психологическая подготовка к участию в ГИА групповая и индивидуальная по темам:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
- планирование повторения учебного материала к экзамену;
- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru (выпускник может получить полную информацию о проведении ГИА и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом). Приобретение сборников с тренировочными КИМами.

3. Работа с родителями.

Целью работы в данном направлении является создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ, предметных олимпиад, о порядке подготовки ГИА (нормативные документы, правила поведения на экзаменах и-т.д.).

4. Работа с педагогическим коллективом. Основными функциями данного направления являются:

- мотивационно-целевая. Цель: обеспечить мотивацию педагогов на результат, на повышение уровня их профессиональной компетентности в процесс реализаций всех используемых организационных форм с привлечением специалистов.
- планово-прогностическая. Цель: создать условия для методической подготовки учителей по проблеме итоговой государственной аттестации; создать условия для осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся к ГИА; разработать план контроля над процессом подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

- организационно-исполнительская. Цель: обеспечить функционирование школьного методического объединения по проблеме подготовки к ГИА;
 - обеспечить качество уроков. Изменение в методах преподавания для реализации вышеуказанных функций
 - работа с учащимися «группы риск»;
 - проведение диагностических работ минимум 2 раза в год (в конце каждого полугодия, начиная с 5 класса),
5. Контроль, анализ, регулирование. Данное направление позволяет осуществлять контрольно-диагностическую функцию, целью которой является обеспечение реализации плана контроля над процессом и промежуточными результатами подготовки обучающихся к ГИА.

**Комплексный - план график (Дорожная карта)
подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ 2024**

Мероприятия	Ответственный	Сроки	
Информационная деятельность			
1.1 Информационная работа с педагогами.	1) Изучение нормативной базы ОГЭ, ЕГЭ, изменений в КИМ ГИА - 2024. 2) Включение в планы работы МО следующих вопросов: - обсуждение результатов ГИА -2023, - обмен опытом по вопросам подготовки к ГИА, - подготовка к итоговому сочинению, устному собеседованию; - график внешних диагностических работ; - анализ диагностических работ. 3) Участие в обучающих семинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, организованных факультетом дополнительного образования ФГБОУ ВПО УлГПУ, ОГАУ «ИРО»	Руководители МО Зам. директора	Сентябрь Сентябрь В течение года
1.2. Информационная работа с выпускниками	1) Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена. 2) Проведение классных часов, круглых столов, семинаров по следующим темам: - Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА.	учителя предметники зам. директора по УВР,	Сентябрь В течение года Сентябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с технологией проведения итогового сочинения в 11 классе, устного собеседования в 9 классе - Ознакомление со структурой КИМ по предметам, изменениями - Ознакомление с графиком ТДТ, пробных экзаменов - Ознакомление с открытым банком заданий ОГЭ и ЕГЭ, а также с сайтом «Навигатор ГИА» - Ознакомление с информацией о порядке и местах регистрации участников ГИА, графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, порядке получения результатов ГИА, порядке подачи апелляции, сроков и мест их рассмотрения. - Информирование об ответственности за использование на экзаменах запрещенных средств и устройств - Разъяснение необходимости заполнения всех бланков на ОГЭ и ЕГЭ одним почерком 3) Консультации по организации восстановительно - обобщающего повторения учебного материала по предметам, приёмах рациональной подготовки к экзаменам, режиму дня. 4) Обучение правильному заполнению бланков ГИА. 5) Своевременная информированность по вопросам подготовки и проведения ГИА на сайте школы, стендах 6) Обязательное участие обучающихся 		<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>
--	---	--	--------------------------------------

	выпускных классов в вебинарах(организованных ОГАОУ «ИРО») по актуальным вопросам структуры и содержания КИМ 2024 года		
1.3 Информационная работа с родителями.	<p>1) Проведение школьных родительских собраний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов ГИА в 2023 году - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок организации и проведения итоговой аттестации в 2024 году, с изменениями в КИМ - Информирование об ответственности за использование на экзаменах запрещенных средств и устройств - О порядке окончания учебного года, об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок, о правилах приема в Вузы и Сузы. <p>2) Информирование о результатах диагностических работ , независимой оценки качества образования, внутришкольного мониторинга образовательных результатов .</p> <p>3) Индивидуальные консультации для родителей.</p> <p>4) Анкетирование родителей для анализа информированности об особенностях проведения ГИА.</p> <p>5) Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ГИА, ЕГЭ, родительские собрания).</p> <p>6) Беседы с родителями учащихся группы риска.</p>	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, кл. руководители.	<p>По плану общешкольных и классных родительских собраний</p> <p>В течение года</p>

	8)Муниципальные и региональные родительские собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов.		По плану муниципальных и региональных родительских собраний
2. Предметная готовность.			
Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ГИА			
2.1 ВШК: « Организация повторения в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ»		Зам. директора по УВР, учителя - предметники Руководители МО	Октябрь Март
«Эффективность используемых педагогических приемов в работе с обучающимися группы риска»			
2.2 Проведение стартового, рубежного итогового контроля, тематических контрольных работ в формате, приближенном к работам на ЕГЭ и ОГЭ		Учителя-предметники	В течение года
2.3 Использование при подготовке к экзаменам демоверсий КИМ, спецификаций КИМ, методических рекомендаций ФИПИ		Учителя-предметники	В течение года
2.4 Сравнительный анализ результатов стартового, рубежного итогового контроля, тематических контрольных работ		Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	В течение года
2.5 Составление плана работы с учащимися , испытывающими трудности в освоении образовательных программ.		Учителя-предметники	Сентябрь
2.6 Коррекция планов работы с учащимися , испытывающими трудности в освоении образовательных программ на основе анализа стартового, рубежного итогового контроля, тематических контрольных работ		Учителя-предметники	В течение года
2.7 Участие в диагностических работах (ТДТ, ВПР).		Зам. директора по УВР учителя-предметники	Октябрь-апрель
2.8 Анализ результатов диагностических работ.		Зам. директора по	В течение года

	УВР Руководители МО учителя-предметники	
2.9 Работа с бланками ГИА	Зам. директора, учителя-предметники	В течение года
2.10 Индивидуальное и групповое консультирование участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебным предметам	Ученики 9,11 кл. учителя-предметники	В течение года
2.11 Индивидуальные консультации , занятия элективных курсов по подготовке к ГИА.	Учителя- предметники	В течение года
2.12 Создание диагностических КИМ, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся.	Учителя- предметники	В течение года
2.13 Пробный экзамен	Зам. директора по УВР	Апрель
2.14 Педагогический совет «О ходе подготовки к итоговой аттестации 2024. Обмен опытом организации работы с учащимися, испытывающими трудности в усвоении образовательных программ»	Зам. директора по УВР Руководители МО учителя-предметники	Ноябрь
2.15 Коррекция плана ВШК	Зам. директора по УВР, руководители МО	Февраль
3. Психологическая готовность.		
3.1 Психологическая готовность к ГИА. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей.	Психолог	Октябрь
3.2 Анкетирование обучающихся после диагностических работ в формате ГИА.	Психолог	Январь
3.3 Консультации «Рациональные способы подготовки к ГИА», «Режим дня в рамках подготовки к ГИА»	Психолог	Февраль
3.5 Индивидуальная работа с обучающимися. Психология успеха. Тренинги «Сдадим экзамены успешно».	Психолог	В течение года
4. Работа с документацией		
4.1 Анализ результатов ГИА и результатов поступления в вузы.	Зам. директора по	Август

	УВР	
4.2 Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА, проведения итогового сочинения в 11 классах, устного собеседования по русскому языку в 9 классах.	Директор	Сентябрь
4.3 Создание базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих организацию и проведение ГИА документов.	Зам. директора по УВР	В течение года
4.4 Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА.	Кл. руководители Зам. директора по УВР	В течение года
4.5 Составление графика контрольных работ.	Зам. директора по УВР	Сентябрь, январь
4.6. Мониторинг образовательных результатов по итогам стартового, рубежного итогового контроля, тематических контрольных работ, ТДТ	Зам. директора по УВР	В течение года
4.6 Систематическое обновление информации по организации и проведению ГИА на сайте школы	Зам. директора по УВР	В течение года
4.7 Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	Директор	Май
4.8 Подготовка базы данных и коррекция базы данных.	Кл. руководители, зам директора по УВР	Декабрь-март