

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 Р.П. КУЗОВАТОВО
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово
_____ О.Н. Мартьянова
Приказ №131/29 от 31.08.2022 года

Положение

**о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 1 р.п. Кузоватово
Кузоватовского района Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 24.06.2023).

1.2. Методическое объединение классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 р.п. Кузоватово Кузоватовского района Ульяновской области (далее МО МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания

обучающихся, рабочей программой воспитания МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово.

1.4. МО МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.5. Руководителем МО назначается педагогический работник, с его согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей. Руководитель МО утверждается приказом директора.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведения документации;

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;

- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы.

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.11. Разработка положений о проведении конкурсов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной, социальным педагогом, педагогом-психологом и утверждается директором школы (в случае необходимости в течение года в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в триместр. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность педагогический коллектив.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО МБОУ СШ № 1 р.п. Кузоватово.

5.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей.

6. Права и обязанности методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора, социальному педагогу, педагог-психологу.
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе;
- выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений;
- своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно- методическую литературу и документацию;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6.2. Обязанности членов методического объединения:

- знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов;
- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций),

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документооборот методического объединения классных
руководителей

7.1. Положение о МО классных руководителей.

7.2. Годовой план работы МО.

7.3. Протоколы заседаний МО.

7.4. Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения
классных руководителей

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем
директора по воспитательной работе.